

Số: 22 /KH-BDT

Ninh Thuận, ngày 09 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 của Ban Dân tộc

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 04/01/2023 của UBND tỉnh Ninh Thuận, triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận năm 2023.

Ban Dân tộc ban hành Kế hoạch triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện nghiêm túc Luật XLVPHC và các văn bản hướng dẫn thi hành nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước về vi phạm hành chính.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến Luật XLVPHC và các văn bản hướng dẫn đến cán bộ, công chức và các tầng lớp Nhân dân; thực hiện tốt công tác tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho cán bộ làm công tác xử lý vi phạm hành chính.

3. Xác định nội dung công việc, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ, nhằm nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị để đề xuất xây dựng, hoàn thiện pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

Phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn Luật của Bộ Tư pháp và các Bộ, ngành ở Trung ương để sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền.

2. Phổ biến, hướng dẫn về pháp luật xử lý vi phạm hành chính

Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành cho cán bộ, công chức thuộc Ban, lồng ghép vào trong các cuộc họp hàng tháng của đơn vị.

3. Công tác thống kê, xây dựng cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính

Thực hiện thống kê, xây dựng cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính của đơn vị theo hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ Tư pháp.

4. Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

a) Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tiến hành định kỳ hàng năm.

Thời điểm lấy số liệu báo cáo từ ngày **15 tháng 12** năm trước đến hết ngày **14 tháng 12** năm sau.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Văn phòng Ban chủ trì, phối hợp Phòng chuyên môn thuộc Ban tham mưu Lãnh đạo Ban thực hiện nội dung Kế hoạch này, báo cáo định kỳ cho Sở Tư pháp trước ngày **20 tháng 12** hàng năm theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Ban;
- Phòng chuyên môn thuộc Ban;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN



Phạm Thị Thủy